



# Stichting de 4 elementen

keramiek - boetseren - beeldhouwen



## Huishoudelijk Reglement

(Versie 5 d.d. aug 2023, def)

### 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1. de Stichting:** de Stichting de 4 elementen.
- 1.2. Groepsactiviteit:** in groepsverband wekelijks op een vaste tijd om de week **onder** begeleiding keramiek vervaardigen, beeldhouwen, boetseren of andere ruimtelijke objecten maken.
- 1.3. Open Atelier Vast:** Zelfstandig op door de deelnemer(s) zelf te kiezen (door de Stichting vastgestelde) dagdelen **zonder** begeleiding keramiek vervaardigen, beeldhouwen, boetseren of andere ruimtelijke objecten maken.
- 1.4. Open Atelier Flexibel:** Zelfstandig op willekeurig door de deelnemer zelf te kiezen momenten **zonder** begeleiding keramiek vervaardigen, beeldhouwen, boetseren of andere ruimtelijke objecten maken tijdens **door de Stichting vastgestelde perioden**.
- 1.5. Deelnemer:** een (meerderjarig) persoon die geplaatst is voor deelname aan één Groepsactiviteit of deel mag nemen aan het Open Atelier.
- 1.6. Kandidaat-deelnemer:** een (meerderjarig) persoon die zich heeft aangemeld voor deelname aan een Groepsactiviteit of het Open Atelier maar nog niet geplaatst is of toestemming heeft tot deelname aan het Open Atelier.
- 1.7. Begeleider:** de persoon die toezicht houdt en begeleiding biedt bij de Groepsactiviteit Keramiek, Beeldhouwen en Boetseren. De begeleider geeft gevraagd en ongevraagd adviezen met betrekking tot het werken met de materialen en gereedschappen.
- 1.8. Toezichthouder:** de persoon die toezicht houdt bij het Open Atelier.
- 1.9. Activiteitsperiode:** de periode waarin de Groepsactiviteiten plaatsvinden en de toegang tot het atelier voor de Open Atelier Vast deelnemers mogelijk is. Dit is circa tussen 1 september en 31 mei. De sluiting tijdens de kerstvakantie en de periode tussen 1 juni en 31 augustus is gereserveerd voor Open Atelier Flexibel deelnemers.
- 1.10. Strippenkaart:** kaart waarmee de deelname voor de Open Atelier Vast deelnemers wordt betaald.



# Stichting de 4 elementen

keramiek - boetseren - beeldhouwen



## 2. Algemeen

- 2.1. Het doel van de stichting is omschreven in de statuten en kan als volgt kort worden samengevat: Het bieden van gelegenheid aan volwassenen om zich in groepsverband en onder begeleiding te ontwikkelen in het vervaardigen van ruimtelijke objecten in keramiek, met boetseren en beeldhouwen. De deelnemers te stimuleren kennis op deze terreinen te ontwikkelen en hun producten te presenteren. Daarnaast het bieden van een werkplaats voor individuele beoefenaars van beeldend werken, zonder begeleiding.
- 2.2. De stichting heeft geen winstoogmerk en de diverse organisatorische taken alsmede het bestuur is in handen van deelnemers van de stichting die deze taken vrijwillig en zonder geldelijke vergoeding uitvoeren. Ook de schoonmaak, zorg en onderhoud voor het lokaal is in handen van de deelnemers.
- 2.3. De begeleiding tijdens de groepsactiviteiten is de ene week in handen van een professionele kracht en de andere week in handen van een ervaren deelnemer.
- 2.4. De geldende tarieven en de termijnen waarin de bijdragen verschuldigd zijn voor de diensten en de te verkopen materialen van de Stichting alsmede de geldigheidstermijn van de strippenkaart worden ieder jaar opnieuw voor aanvang van het nieuwe activiteitenjaar vastgesteld door het bestuur van de Stichting.
- 2.5. Betaling van de deelnemersbijdrage, strippenkaarten en andere verschuldigde bedragen kan alleen digitaal plaatsvinden bijvoorbeeld via het afgeven van een machtiging tot automatisch incasso, via een digitale bankoverschrijving of via een transactie met het PIN apparaat.
- 2.6. De exacte data van de start en einde van de Groepsactiviteiten in de activiteitenperiode alsmede de dagdelen en exacte openingstijden van het Open Atelier Vast en beschikbare perioden voor het Open Atelier Flexibel worden ieder jaar voor aanvang van de activiteiten door het bestuur van de Stichting vastgesteld.
- 2.7. Voor het begeleiden van de Groepsactiviteiten stelt het bestuur een begeleider aan. De begeleider zorgt voor toegang tot de ruimte, houdt toezicht en **begeleidt** de activiteiten.
- 2.8. Voor het toezicht op het Open Atelier stelt het bestuur een toezichthouder aan. De toezichthouder zorgt voor toegang tot de ruimte, en houdt **toezicht** op de activiteiten.
- 2.9. Communicatie naar de deelnemers zal voornamelijk digitaal geschieden bv via Whatsapp groepen, via e-mail en meer algemeen informatie via de website van de Stichting.
- 2.10. Geïnteresseerden kunnen eenmalig gratis deelnemen aan een Groepsactiviteit voordat zij zich aanmelden voor de reguliere deelname aan de Groepsactiviteiten.



# Stichting de 4 elementen

keramiek - boetseren - beeldhouwen



## 3. Inschrijven en plaatsing

- 3.1.** Inschrijving voor een Groepsactiviteit of Open Atelier vindt plaats via het opsturen van een inschrijfformulier naar de secretaris van de Stichting of via de website van de Stichting.
- 3.2.** Inschrijfformulieren, zowel schriftelijk als via de website, dienen juist, volledig en naar waarheid te worden ingevuld. Tevens dient men bij inschrijving aan te geven kennis te hebben genomen van, en akkoord te zijn met, het Huishoudelijk Reglement van de Stichting.
- 3.3.** Inschrijving is alleen voorbehouden aan meerderjarigen.
- 3.4.** Aan de inschrijving kunnen door de kandidaat-deelnemer geen rechten, in welke vorm dan ook, worden ontleend.
- 3.5.** Indien de inschrijving leidt tot plaatsing, brengt deze een betalingsverplichting, zoals vastgesteld in dit reglement, met zich mee. De deelnemer is voor de van de Stichting af te nemen diensten de vastgestelde tarieven verschuldigd.
- 3.6.** Plaatsing van kandidaat-deelnemers gebeurt door het bestuur van de Stichting (doorgaans vertegenwoordigd door de secretaris). De deelnemer ontvangt hiervan bericht per e-mail.
- 3.7.** In de gevallen waarbij plaatsing niet mogelijk is op de bij de aanmelding door de kandidaat-deelnemer opgegeven voorkeursdagdeel, vindt overleg plaats tussen het bestuur van de Stichting en de kandidaat-deelnemer.
- 3.8.** Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de plaatsing op het gewenste dagdeel, zal het bestuur van de Stichting de kandidaat-deelnemer indien gewenst op een wachtlijst plaatsen. De kandidaat-deelnemer wordt hiervan per e-mail op de hoogte gebracht.
- 3.9.** Plaatsing vindt in principe plaats op een drietal vaste tijdstippen in het seizoen zijnde bij de start per 1 september dan wel per 1 december of 1 maart. Plaatsing vindt dan plaats voor de gehele (restant) duur van de activiteitenperiode.
- 3.10.** Bij plaatsing na aanvang van de start van de activiteitenperiode per 1 december of 1 maart is niet de volledige jaarbijdrage maar een gedeelte van deze bijdrage verschuldigd en wel: per 1 december 2/3 en per 1 maart 1/3 van de jaarbijdrage. Daarnaast is bij de eerste inschrijving bij de Stichting als deelnemer een eenmalig bedrag aan instapgeld verschuldigd.



# Stichting de 4 elementen

keramiek - boetseren - beeldhouwen



## 4. Verzuim, opzeggen en verlengen

- 4.1.** Van de deelnemers aan een Groepsactiviteit wordt verwacht dat zij zo veel als mogelijk de activiteiten volgen en bij verwacht verzuim de begeleider van de Groepsactiviteit liefst ruim voor aanvang van de activiteit, dat wil zeggen behoudens overmacht, in kennis te stellen van het verwachte verzuim.
- 4.2.** Verzuim of missen van een Groepsactiviteit geeft geen recht op restitutie van (een deel van) de deelnemersbijdrage en loopt de betalingsverplichting door tot de eerstvolgende geldige opzegdatum.
- 4.3.** Inhalen van gemiste activiteiten is in principe alleen mogelijk indien er sprake was van overmacht en in overleg met de begeleider van de Groepsactiviteiten.
- 4.4.** Wanneer gedurende een activiteitenjaar meer dan drie (3) op een volgende activiteiten niet door kunnen gaan, door of vanwege de Stichting, vindt compensatie plaats. Dat wil zeggen dat er een evenredige compensatie in extra activiteiten, of compensatie van een evenredig deel van het betaalde deelnemersgeld, wordt vergoed, vanaf de vierde (4<sup>e</sup>) activiteit die niet doorgaat.
- 4.5.** De onder 4.4 bedoelde compensatie (extra activiteiten of terugbetaling deelnemersbijdrage) wordt vastgesteld door het bestuur van de Stichting. De deelnemers worden hierover via de whatsapp groepen en/of per e-mail geïnformeerd.
- 4.6.** Opzegging voor de lopende of de volgende activiteitenperiode kan alleen per e-mail of de website. Opzeggen kan per 1 december, 1 maart met een minimale opzegtermijn van één maand of aan het einde van de activiteitenperiode.
- 4.7.** In geval van opzegging gedurende het lopende activiteitenjaar geldt een betalingsplicht tot de eerstvolgende opzegdatum zoals onder 4.6 genoemd. Reeds betaalde bijdragen worden niet gerestitueerd en toekomstige termijnen zijn niet meer verschuldigd.
- 4.8.** De Stichting bevestigt een opzegging per e-mail, waarbij tevens de gehonoreerde opzegdatum wordt vermeld.
- 4.9.** Deelnemers bij wie de deelnemersbijdrage niet geïncasseerd kon worden dan wel door de Stichting is ontvangen, dat wil zeggen op de vooraf met de deelnemer gecommuniceerde data, kan de toegang tot de activiteiten worden ontzegd.
- 4.10.** Indien de deelnemersbijdrage, na de tweede aanmaning niet wordt betaald, kan de vordering in handen gegeven worden van een incassobureau. De hieruit voortvloeiende kosten komen geheel voor rekening van de betaling plichtige.
- 4.11.** Het niet betalen wordt aangemerkt als een opzegging. Het bepaalde onder 4.6 is hierop van overeenkomstige toepassing. Als datum van opzegging wordt dan de eerstkomende opzegtermijn als genoemd onder 4.6 gehanteerd.



# Stichting de 4 elementen

keramiek - boetseren - beeldhouwen



- 4.12.** Indien de deelnemer aan het einde van het activiteiten jaar zijn deelname in het volgende jaar wil continueren dient hij dat uiterlijk voor 1 juli aan het bestuur kenbaar te maken door het invullen van een verlengingsformulier op de website of via de e-mail.

## 5. Materialen, gereedschappen en schoonhouden lokaal

- 5.1.** Materialen zoals diverse soorten klei en gips kunnen door de deelnemers worden gekocht bij de Stichting. De begeleider c.q. de toezichthouder zorgt voor de inning van deze kosten door gebruik van het PIN apparaat van de stichting.
- 5.2.** In de verkoopkosten van de klei is een toeslag verwerkt ter dekking van de kosten van het stoken en het gebruik van de glazuren. Er worden geen separate kosten per werkstuk gevraagd voor het gebruik van de glazuren door de deelnemers. Voor het stoken van de gemaakte werkstukken worden eveneens geen extra kosten aan de deelnemers in rekening gebracht.
- 5.3.** Indien een deelnemer een volledige oven alleen voor zijn eigen werkstukken wil gebruiken en/of de deelnemer werkstukken maakt met als doel om deze op reguliere basis te verkopen, heeft het bestuur het recht om een extra bijdrage te vragen voor de kosten van de gebruikte glazuren en/of het stoken.
- 5.4.** Als deelnemers werkstukken maken met buiten de Stichting aangeschafte klei zijn ze per pak klei de extra toeslag verschuldigd die de Stichting in de verkoopprijs heeft opgenomen.
- 5.5.** Deelnemers mogen gebruikmaken van de aanwezige gereedschappen en dienen deze met zorg te behandelen en na gebruik schoon achter te laten en weer terug te leggen op de daarvoor bedoelde plaatsen.
- 5.6.** Deelnemers dienen na afloop van de activiteiten de werkplek op te ruimen en afdoende te reinigen met een natte doek.
- 5.7.** Deelnemers dienen in gezamenlijk overleg een dweilschema vast te stellen om de vloer van het lokaal na het gebruik te dweilen.

## 6. Open Atelier Vast

- 6.1.** Werken in het Atelier als deelnemer aan het Open Atelier Vast is toegestaan voor een deelnemer in het bezit van een geldige strippenkaart met tenminste nog één niet gebruikte strip. Voor elke keer dat wordt deelgenomen wordt een strip van de strippenkaart afgeschreven.
- 6.2.** De toezichthouder en de deelnemer aan het Open Atelier Vast maken daarvan een aantekening op de strippenkaart van de deelnemer.
- 6.3.** Strippenkaarten kunnen worden aangeschaft bij de Stichting. Betaling kan door een digitale bankoverschrijving of via het PIN apparaat van de Stichting.
- 6.4.** Een deelnemer kan zich van tevoren inschrijven voor deelname aan het Open Atelier Vast.



# Stichting de 4 elementen

keramiek - boetseren - beeldhouwen



- 6.5.** Indien de deelnemer verwacht dat zijn deelname op de vooraf ingeschreven datum niet door zal gaan, dient hij zijn inschrijving, dat wil zeggen behoudens overmacht, tenminste 24 uur van tevoren te annuleren.
- 6.6.** Het aantal deelnemers dat tegelijkertijd wil deelnemen aan het Open Atelier Vast is gemaximeerd. Het toegestane maximaal aantal deelnemers wordt door het bestuur vastgesteld. Als er 12 uur van tevoren géén aanmeldingen zijn kan de toezichthouder besluiten om het atelier niet te openen.
- 6.7.** Een nieuwe deelnemer dient voorafgaand aan het werken in het Open Atelier Vast aantoonbaar zelfstandig te kunnen werken en tenminste 8 weken een van de Groepsactiviteiten bij de Stichting te hebben gevolgd.

## 7. Open Atelier Flexibel

- 7.1.** Werken door deelnemers in het Open Atelier Flexibel is mogelijk in de door de Stichting vastgestelde perioden na betaling via bankoverschrijving van het daarvoor verschuldigde bedrag.
- 7.2.** Aanmelden en betalen voor deelname aan het Open Atelier Flexibel gebeurt eenmalig vooraf via de website.
- 7.3.** Een nieuwe deelnemer dient voorafgaand aan het werken in het Open Atelier Flexibel aantoonbaar zelfstandig te kunnen werken en tenminste 8 weken een van de Groepsactiviteiten bij de Stichting te hebben gevolgd.

## 8. Aansprakelijkheid

- 8.1.** Het meebrengen en opslaan van eigendommen en materialen in het gebouw en/of de lokalen van de Stichting gebeurt geheel voor eigen risico. De Stichting aanvaardt voor vermissing of schade aan eigendommen en materialen geen enkele aansprakelijkheid.
- 8.2.** Schade aan werkstukken door stoken, opslaan en exposeren van werkstukken (in wording of al gereed) in de ovens of het lokaal van de Stichting of in een externe (expositie)ruimte en het vervoer van en naar de expositieruimte en het inrichten en uitruimen daarvan gebeurt geheel voor eigen risico. De Stichting aanvaardt voor vermissing of schade aan de werkstukken (in wording of al gereed) geen enkele aansprakelijkheid.
- 8.3.** Door of namens de Stichting kan aan deelnemers, die zich niet houden aan de voorschriften van dit reglement, of gedrag vertonen dat daartoe aanleiding geeft, de toegang tot het gebouw en/of de lokalen van de Stichting worden ontzegd.
- 8.4.** Schade, toegebracht aan het gebouw en/of de lokalen, inventaris of materialen, moet door degene die de schade heeft veroorzaakt, of door degene die hiervoor aansprakelijk is, worden vergoed.



# Stichting de 4 elementen

keramiek - boetseren - beeldhouwen



## 9. Financiële toetsing

- 9.1. Voor de financiële toetsing wordt jaarlijks overeenkomstig een vastgestelde procedure (oproep onder de deelnemers) een kascontrolecommissie gevraagd om een oordeel te geven over de Balans en de Staat van baten en lasten, vast te leggen in een verklaring.
- 9.2. De kascontrolecommissie bestaat uit twee deelnemers van de Stichting die worden benoemd voor een periode van twee jaar. Elk jaar zal een van de zittende commissieleden vervangen worden zodat de commissie altijd bestaat uit een nieuw lid en een lid die het vorige jaar al een controle heeft uitgevoerd.
- 9.3. De kascontrolecommissie heeft als taak om toezicht te houden op het financiële beheer van de penningmeester. Zij is gehouden om tenminste eenmaal per jaar de boeken, de kas en de overige bescheiden van de penningmeester in te zien. De kascontrolecommissie zal van haar onderzoek een verslag aan het bestuur van de Stichting uitbrengen. Zij is tevens bevoegd om aan het bestuur adviezen te geven ten aanzien van het financiële beleid.

## 10. Slotbepalingen

- 10.1. Dit reglement heeft de naam "Huishoudelijk Reglement Stichting de 4 elementen".
- 10.2. Dit reglement is in te zien of te downloaden vanaf de website van de Stichting.
- 10.3. In de gevallen, waarin dit reglement niet voorziet en bij verschil van mening over de Interpretatie en/of toepassing van dit reglement beslist het bestuur van de Stichting.
- 10.4. Overige van belang zijnde documenten zijn:
  - 10.4.1. De statuten van de Stichting. Laatstelijk gewijzigd op 27-09-2022
  - 10.4.2. Het bestuursreglement Stichting de 4<sup>e</sup> elementen d.d. 10-05-2022
  - 10.4.3. Privacybeleid Stichting de 4 elementen d.d. 25-05-2018
- 10.5. Alle documenten zijn in te zien en te downloaden via de website van de Stichting.